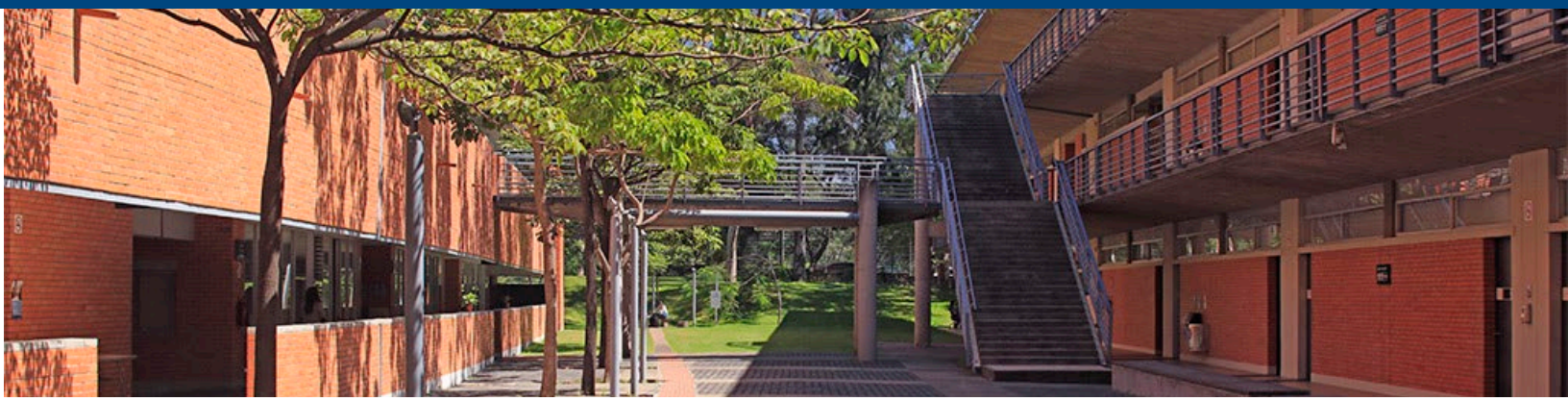
Guía de reinscripción

ITESO, Universidad Jesuita de Guadalajara

Otoño 2021

Posgrado



PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

En la primera parte de este instructivo se describe a detalle el proceso de inscripción del alumnado de reingreso a posgrados para el periodo escolar de Otoño 2021, esta información es muy importante para llevar a cabo su inscripción sin contratiempos.

Es responsabilidad de la o el alumno realizar su trámite de reinscripción, el cual debe hacerse en las fechas correspondientes para evitar grupos cerrados, entre otros imprevistos.

1. Consultar información en Internet

Mensajes y bloqueos

Es importante **no tener adeudos vencidos, ni bloqueos**, de lo contrario no se podrá iniciar el trámite de reinscripción. Los bloqueos pueden ser por adeudos en la Biblioteca, en la Dirección de Servicios Escolares (documentación pendiente o faltante), o en la Oficina de Finanzas. Para consultar el estado de cuenta, ingresa a ***servicios.iteso.mx / Mensajes y bloqueos***

Oferta de asignaturas Otoño 2021

El alumnado de posgrado podrá armar su horario antes de dar de alta las asignaturas de acuerdo con la oferta de asignaturas vigente en Internet, misma que podrá ser consultada a partir del **12 de mayo** en ***servicios.iteso.mx / Oferta de asignaturas***

En caso de necesitar ayuda para conformar la carga de asignaturas a cursar, favor de comunicarse con la o el asistente académico o con la o el coordinador del posgrado (ver directorio en la página 7).

2. Inscripción en línea

Fechas de reinscripción

El primer periodo es del **25 al 28 de mayo** y el último periodo son los días **5, 6, 12, 13, 16 y 17 de agosto de 2021** para que el alumnado de posgrado realice su reinscripción en línea. La fecha límite para dar de alta las asignaturas es el **17 de agosto de 2021**.

Actualmente **ya no es necesario pagar la cuota de anticipo**. El alumnado podrá ingresar al sistema para hacer la inscripción, siempre y cuando no se tenga adeudos vencidos. El costo total del semestre de las asignaturas inscritas deberá ser cubierto en la colegiatura, ya sea en pago de contado o en 5

parcialidades.

3. Pago de colegiatura

Los pagos se pueden realizar por medio del portal del ITESO con tarjeta de crédito y/o débito Visa o Master, American Express, Cheque Electrónico BBVA o con cuenta CLABE de cualquier banco.

Pago en el Portal del ITESO

Paso 1: Ingresa a ***servicios.iteso.mx***

Paso 2: Teclea tu usuario y contraseña.

Paso 3: Selecciona la opción ***Finanzas***.

Paso 4: Oprime en ***Pago de colegiaturas*** y después presiona en ***Pagar colegiaturas***.

Paso 5: El sistema te permitirá realizar el pago de tus colegiaturas.

Depósito Interbancario (que no sean clientes BBVA)

A Nombre de: ITESO, A.C.
CLABE: 012914002000800120
Concepto de pago: Expediente más dígitos verificadores (sin espacios, guiones ni letras).
Si el portal del banco emisor necesita forzosamente teclear un número de referencia, favor de poner 80012. Si el portal no lo tiene como dato obligatorio, favor de dejarlo en blanco.

Para clientes avanzados BBVA

La forma de pagar desde BBVA, se deberá hacer a través de "PAGO DE SERVICIOS" desde el portal de BBVA, seleccionar el número de convenio CIE 80012 y capturar el número de expediente más dígitos verificadores.

El pago se registra al siguiente día hábil.

Depósito en BBVA ventanilla

A Nombre de: ITESO, A.C.
Número de Convenio CIE: 80012
Referencia: Expediente más dígitos verificadores.
El pago se registra al siguiente día hábil.

Pago express

Ingresa a ***https://pagoexpress.iteso.mx/***, captura tu número de expediente más los dígitos verificadores (si eres alumna o alumno y no conoces tus dígitos, puedes consultarlos en ***Mi ITESO,*** en la opción ***Servicios Mi ITESO Finanzas***).

Cuotas de colegiatura

La cuota de colegiatura depende del posgrado y del número total de asignaturas que se van a cursar en el periodo. Si el pago es de contado, la fecha límite **20 de agosto de 2021**. El pago en el banco debe realizarse, como mínimo, un día hábil antes del alta de asignaturas (paso 4).

Pago de contado

Las cuotas son las siguientes:

POSGRADO	Cuota por asignatura de contado
Especialidades	
Diseño de Sistemas en Chip	$29,680.00
Gestión de la Cadena de Suministro	$29,680.00
Impuestos con Responsabilidad Social	$29,680.00
Integridad Pública y Estrategias Anticorrupción	$29,680.00
Mejora de Procesos de Negocio	$29,680.00
Sistemas Embebidos	$29,680.00
Maestrías	
Administración	$29,680.00
Ciencia de Datos	$29,680.00
Ciudad y Espacio Público Sustentable	$29,680.00
Comunicación de la Ciencia y la Cultura	$29,680.00
Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica	$29,680.00
Derechos Humanos y Paz	$29,680.00
Desarrollo Humano	$29,680.00
Diseño Electrónico	$29,680.00
Educación y Convivencia	$29,680.00
Educación y Gestión del Conocimiento	$19,620.00
Filosofía y Ciencias Sociales	$23,167.00
Gestión Directiva de Instituciones Educativas	$29,680.00
Informática Aplicada	$29,680.00
Ingeniería de Productos y Procesos	$29,680.00
Ingeniería y Gestión de la Calidad	$29,680.00
Mercadotecnia Global	$29,680.00
Política y Gestión Pública	$29,680.00
Proyectos y Edificación Sustentables	$29,680.00
Psicoterapia	$29,680.00
Sistemas Computacionales	$29,680.00
Doctorados	
Ciencias de la Ingeniería	$40,362.00
Estudios Científico-Sociales	$52,044.00
Internacional en Bienestar Social	$52,044.00

NOTAS:

- Para las IDI de especialidad y maestría el precio de contado es de $17,809.00; si es financiado, serían 5 pagos iguales de $3,612.26.
- Para las IDI de doctorado el precio es el mismo que el del resto de las asignaturas del doctorado correspondiente.
- Para los talleres de la Maestría en Administración el precio de contado es de $4,345.00; si es financiado, serían 5 pagos iguales de $881.31.

Cuotas escolares del Doctorado Interinstitucional en Educación y del Doctorado en Investigación Psicológica

El costo por crédito de contado es de $ 5,340.00. La fecha límite de pago de contado es el 20 de agosto de 2021. La cuota por crédito financiado es de $ 5,446.79 (las fechas de vencimiento de los pagos diferidos se muestran en la página siguiente).

Pago en parcialidades

Las parcialidades dependen del posgrado a cursar. Estos pagos incluyen interés por financiamiento. El costo por asignatura con financiamiento es:

POSGRADO	5 parcialidades c/u de:
Especialidades	
Diseño de Sistemas en Chip	$6,020.09
Gestión de la Cadena de Suministro	$6,020.09
Impuestos con Responsabilidad Social	$6,020.09
Integridad Pública y Estrategias Anticorrupción	$6,020.09
Mejora de Procesos de Negocio	$6,020.09
Sistemas Embebidos	$6,020.09
Maestrías	
Administración	$6,020.09
Ciencia de Datos	$6,020.09
Ciudad y Espacio Público Sustentable	$6,020.09
Comunicación de la Ciencia y la Cultura	$6,020.09
Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica	$6,020.09
Derechos Humanos y Paz	$6,020.09
Desarrollo Humano	$6,020.09
Diseño Electrónico	$6,020.09
Educación y Convivencia	$6,020.09
Educación y Gestión del Conocimiento	$3,979.59
Filosofía y Ciencias Sociales	$4,699.04
Gestión Directiva de Instituciones Educativas	$6,020.09
Informática Aplicada	$6,020.09
Ingeniería de Productos y Procesos	$6,020.09
Ingeniería y Gestión de la Calidad	$6,020.09
Mercadotecnia Global	$6,020.09
Política y Gestión Pública	$6,020.09
Proyectos y Edificación Sustentables	$6,020.09
Psicoterapia	$6,020.09
Sistemas Computacionales	$6,020.09
Doctorados	
Ciencias de la Ingeniería	$8,186.76
Estudios Científico-Sociales	$10,556.25
Internacional en Bienestar Social	$10,556.25

Las **fechas de vencimiento** de estas parcialidades son:

Pago	Fecha de vencimiento
1era. parcialidad	20 de agosto de 2021
2da. parcialidad	8 de septiembre de 2021
3er. parcialidad	6 de octubre de 2021
4ta. parcialidad	3 de noviembre de 2021
5ta. parcialidad	1 de diciembre de 2021

Descuentos

Descuento de egresado

- Egresadas y egresados de la licenciatura o de algún diplomado del ITESO podrán obtener el 20% en beca para estudio de cualquier posgrado del ITESO.
- Egresadas y egresados del SUJ (Sistema Universitario Jesuita) podrán obtener el 15% de descuento.

Para hacer efectivo el descuento debe entregarse una copia de la credencial de egresado en el Módulo de Atención Financiera al momento de realizar su primer pago.

Descuento empresarial

Si la o el alumno cuenta con el esquema de apoyo de descuento por empresa, es necesario presentar antes de su reinscripción de cada semestre la carta de su empresa actualizada (ya sea como empleado o bien con el número total de empleados vigentes que estudian algún posgrado en el ITESO y de nuevo ingreso, con su nombre completo, posgrado y expediente). Dicha carta se requiere original por parte del Encargado de Capacitación, Recursos Humanos o Educación). ***La o el alumno se hace responsable de gestionar la carta con su empresa y entregarla al ITESO, a más tardar en la primera semana del inicio de clases. Los descuentos no son acumulables.***

Nota: La aplicación del descuento lo realiza manualmente el Módulo de Atención Financiera, la aplicación del mismo se verá reflejada en su estado de cuenta en línea, en el transcurso de agosto de 2021.Es responsabilidad de la o el alumno revisar su estado de cuenta y estar al pendiente de la aplicación de su descuento.

Beca o Financiamiento Educativo del ITESO

En caso de que la o el alumno cuente con apoyo financiero del ITESO, es responsabilidad de la o el alumno mantenerse actualizado de la información que proporcione dicha área y del trámite de renovación cada semestre. Mayores informes: Módulo de Atención Financiera, Edificio Xavier Scheifler, SJ Tel. 33 3669 3552, ***financiamiento@iteso.mx***

4. Verificar grupos cerrados

Es importante verificar el listado de los grupos cerrados por insuficiencia de estudiantes inscritos que se publicará el **12 de agosto de 2021** en Internet: ***servicios.iteso.mx / Grupos cerrados*** o directamente con la coordinación del posgrado.

5. Asegura la inscripción

Es importante imprimir o tomar captura de pantalla de su horario cuando termine su inscripción en línea. El periodo de Otoño 2021 inicia en la semana del **12 de agosto de 2021**. Es responsabilidad como alumna o alumno verificar que aparezca en las listas de asistencias definitivas en el inicio de clases, de no estar en la lista, debe de acudir lo antes posible a la Dirección de Servicios Escolares. Una vez iniciadas las clases ya no podrá inscribirse al periodo escolar de Otoño 2021.

INFORMACIÓN GENERAL

Procedimiento en caso de adeudos vencidos

En caso de incumplimiento en el pago de algún adeudo, este empezará a generar intereses moratorios a partir del día siguiente de su vencimiento, calculados sobre la tasa de interés del 34% anual.

Baja académica de asignaturas

Una o un alumno podrá dar de baja alguna o algunas de las asignaturas inscritas en un periodo escolar siempre y cuando lo solicite a la coordinación del programa educativo de posgrado correspondiente: hasta la semana 12 (doce) del periodo escolar en los periodos de primavera y otoño. Y dentro de las 6 (seis) primeras semanas en el periodo de verano. En el caso de programas cuyos periodos tienen duraciones especiales, la solicitud deberá realizarse antes de completarse las tres cuartas partes del periodo.

La baja de asignaturas inscritas, una vez cerrado el periodo de inscripciones y reinscripciones, no implica la devolución del pago o la cancelación del adeudo correspondiente.

Baja temporal o definitiva del posgrado

De acuerdo al **reglamento de estudios de posgrado**.

El artículo 19. Baja temporal de un alumno

Será dado de baja de su programa educativo de posgrado, en forma temporal, un alumno que:

19.1 Lo solicite personalmente a la coordinación del programa educativo de posgrado y a la Oficina de Tesorería. Si realiza dicha solicitud dentro de las primeras doce semanas del periodo escolar, en Primavera y Otoño, y dentro de las seis primeras semanas en el periodo de Verano, todas sus asignaturas inscritas quedarán como no cursadas, de lo contrario se tomarán como reprobadas. En el caso de programas cuyos periodos tienen duraciones especiales, la solicitud deberá realizarse antes de completarse las tres cuartas partes del periodo.

19.2 No realice completamente en tiempo y forma sus trámites de inscripción o reinscripción al periodo escolar que le corresponda.

19.3 Sea suspendido temporalmente por las autoridades universitarias competentes.

Artículo 20. Baja definitiva de un alumno

Será dado de baja de su programa educativo de posgrado, en forma definitiva, un alumno que:

20.1 Lo solicite personalmente en la Dirección de Servicios Escolares.

20.2 Repruebe dos veces la misma asignatura.

20.3 Tramite la baja de una misma asignatura por tercera ocasión.

20.4 Acumule un total de dos asignaturas reprobadas, si su programa es de especialidad, o tres asignaturas reprobadas si su programa es de maestría o doctorado.

20.5 No mantenga un promedio general acumulado igual o superior al mínimo que haya establecido el consejo de programa educativo de posgrado, para su programa. El cálculo del promedio y la aplicación de esta disposición se realizarán al término de los periodos de Primavera y Otoño.

20.6 No entregue la documentación escolar antes del término de su primer periodo escolar o de la prórroga que le haya sido otorgada.

20.7 Sea expulsado en forma definitiva por las autoridades universitarias competentes.

Política económica de bajas

En caso de que por alguna razón no se pueda continuar en la universidad y se decida hacer baja temporal o definitiva, se harán devoluciones o se ajustarán saldos, de acuerdo a las siguientes normas:

a) Si la baja se da antes del inicio de clases, se deberá pagar la cantidad de $ 2,300.00 por gastos administrativos.

b) Se cobrarán las semanas cursadas, al momento en que la o el alumno presente su baja. Por ejemplo: cada periodo escolar ordinario (primavera / otoño) cuenta con 16 semanas de clases, si acude a realizar la baja en la semana 1 de clases se le cobrará, sólo una semana de dieciséis, que es lo mismo 1/16, y así sucesivamente.

Esta política aplica solamente cuando se dan de baja todas las asignaturas inscritas.

Centro de soporte de Inscripciones

Si tienes algún problema con tu horario, comunícate con tu coordinadora o coordinador académico o al **Centro de Soporte de Inscripciones** a los teléfonos 33 3669 3577 y 800 716 9624 (este servicio está disponible solamente en las fechas de reinscripción indicadas, en horario de 9:00 a 19:00 horas).

DIRECTORIO DE POSGRADOS

Maestrías	Nombre	Extensión	E- mail	Ubicación
Administración / MBA				
Coordinador	Francisco Javier Vázquez Jr.	3424	*franciscovazquez@iteso.mx*	
Asistente	Cecilia Ide Ornelas	3403	*cecide@iteso.mx*	Ed. O
Ciencia de Datos				
Coordinador	Juan Carlos Martínez Alvarado	3067	*jmartine@iteso.mx*	
Asistente	Guadalupe Delgadillo Jiménez	3504	*gdelgadillo@iteso.mx*	Ed. J
Ciudad y Espacio Público Sustentable				
Coordinadora	Mónica Solórzano Gil	3297	*monicasg@iteso.mx*	
Asistente	Yunuén Alcaraz Mejía	4135	*yunuenalcaraz@iteso.mx*	Ed. Q4
Comunicación de la Ciencia y la Cultura				
Coordinador	Adriana Pantoja De Alba	3304	*apantoja@iteso.mx*	
Asistente	Alondra Medrano Franco	3231	*maescom@iteso.mx*	Ed. S
Derecho Constitucional y Argumentación Jurídica				
Coordinador	Ilsse Torres Ortega	3607	*torresilsse@iteso.mx*	
Asistente	Delia Silva Uribe	3716	*deliasu@iteso.mx*	Ed. E
Derechos Humanos y Paz				
Coordinador	Alejandro Anaya Muñoz	3404	*aanaya@iteso.mx*	
Asistente	Delia Silva Uribe	3716	*deliasu@iteso.mx*	Ed. E
Desarrollo Humano				
Coordinadora	Martha Leticia Carretero Jiménez	3455	*marle@iteso.mx*	
Asistente	Ana Isabel Cerrano Madrigal	3181	*anai@iteso.mx*	Ed. M
Diseño Electrónico				
Coordinador	Omar Humberto Longoria Gándara	3099	*olongoria@iteso.mx*	
Asistente	Livier Rodríguez Elizalde	3517	*livierrodriguez@iteso.mx*	Ed. T

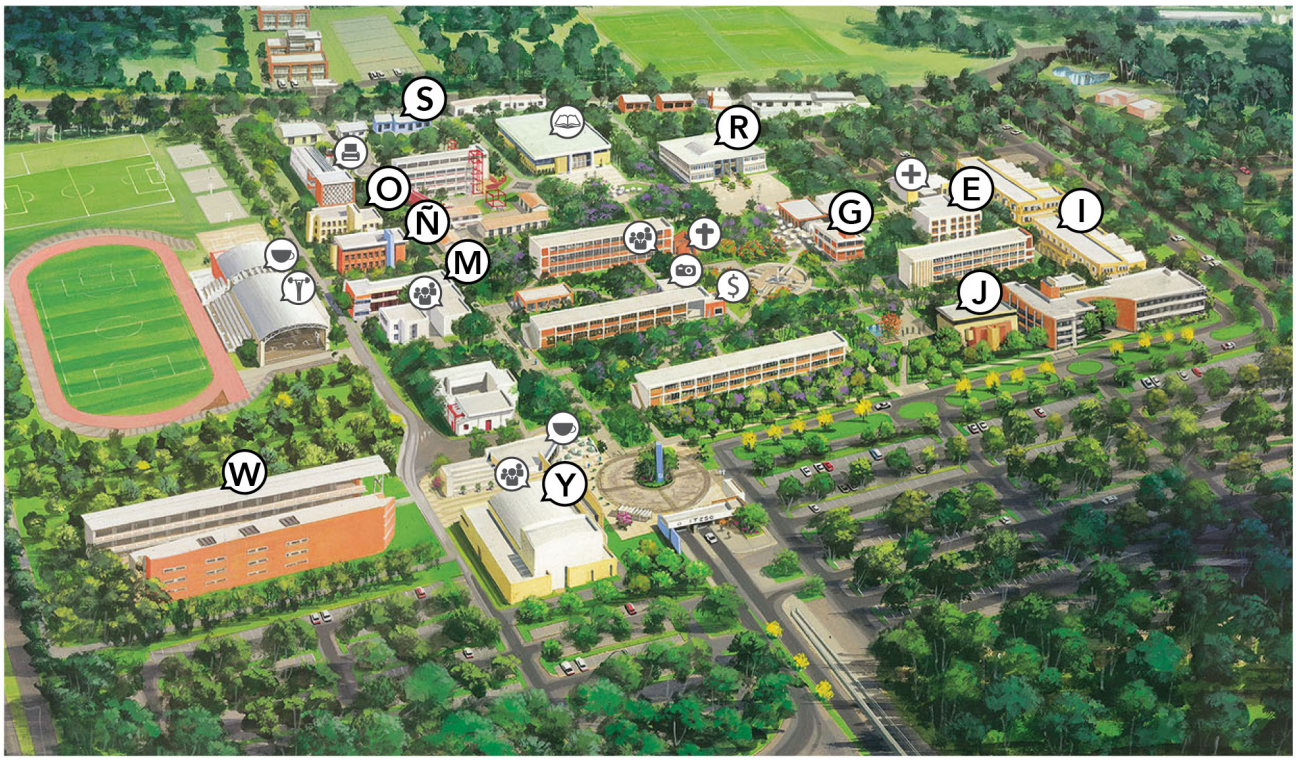
Diseño Estratégico e Innovación Social				
Coordinador	Raúl Díaz Padilla	4075	*rauldiaz@iteso.mx*	
Asistente	Yunuén Alcaraz Mejía	4135	*yunuenalcaraz@iteso.mx*	Ed. Q4
Educación y Convivencia				
Coordinadora	Liliana García Ruvalcaba	3327	*lilianar@iteso.mx*	
Asistente	Martha Leticia Peña Pérez	3521	*letypp@iteso.mx*	Ed. M
Educación y Gestión del Conocimiento				
Coordinadora	María de Lourdes Centeno Partida	3715	*lcenteno@iteso.mx*	
Asistente	Aurora Rodríguez Gómez	3451	*aurora@iteso.mx*	Ed. Ñ
Filosofía y Ciencias Sociales				
Coordinador	Carlos Sánchez Romero	3773	*csanchez@iteso.mx*	
Asistente	Verónica Adriana Vidaurri Villaseñor	2974	*avidaurri@iteso.mx*	Ed. W
Gestión Directiva de Instituciones Educativas				
Coordinadora	María de Lourdes Centeno Partida	3715	*lcenteno@iteso.mx*	
Asistente	Aurora Rodríguez Gómez	3451	*aurora@iteso.mx*	Ed. Ñ
Informática Aplicada				
Coordinador	Ricardo Salas Mejía	3077	*ricardos@iteso.mx*	
Asistente	Livier Rodríguez Elizalde	3517	*livierrodriguez@iteso.mx*	Ed. T
Ingeniería y Gestión de la Calidad				
Coordinador	Juan Pablo Zataráin Hernández	4128	*zatarain@iteso.mx*	
Asistente	Sandra Acosta Gamiño	3510	*sag@iteso.mx*	Ed. I
Ingeniería de Productos y Procesos				
Coordinador	José Orozco González Aréchiga	3117	*joseoga@iteso.mx*	
Asistente	Sandra Acosta Gamiño	3510	*sag@iteso.mx*	Ed. I
Mercadotecnia Digital y Analítica de Clientes				
Coordinador	Adriana Yelila Ávila Moreno	3439	*yelila@iteso.mx*	
Asistente	Cecilia Ide Ornelas	3403	*cecide@iteso.mx*	Ed. O
Política y Gestión Pública				
Coordinador	Carlos Armando Peralta Varela	3637	*cperalta@iteso.mx*	
Asistente	Pili Aceves Calderón	3400	*maceves@iteso.mx*	Ed. E
Proyectos y Edificación Sustentables				
Coordinadora	Mónica Solórzano Gil	3297	*monicasg@iteso.mx*	
Asistente	Yunuén Alcaraz Mejía	4135	*yunuenalcaraz@iteso.mx*	Ed. Q4
Psicoterapia				
Coordinadora	Tania Carina Zohn Muldoon	3226	*tzohn@iteso.mx*	
Asistente	Ana Isabel Cerrano Madrigal	3181	*anai@iteso.mx*	Ed. M
Sistemas Computacionales				
Coordinador	Iván Esteban Villalón Turrubiates	3873	*villalon@iteso.mx*	
Asistente	Adriana Reyes Vera	3291	*adrianareyes@iteso.mx*	Ed. T

Especialidades	**Nombre**	**Extensión**	**E- mail**	**Ubicación**
Diseño de Sistemas en Chip				
Coordinador	Omar Humberto Longoria Gándara	3099	*olongoria@iteso.mx*	
Asistente	Adriana Reyes Vera	3291	*adrianareyes@iteso.mx*	Ed. T

Gestión de la Cadena de Suministros				
Coordinador	Roberto Martínez González	3839	*robertomartinez@iteso.mx*	
Asistente	Cecilia Ide Ornelas	3403	*cecide@iteso.mx*	Ed. O
Impuestos con Responsabilidad Social				
Coordinador	Alfonso Navarro Benavides	3606	*alfonsonb@iteso.mx*	
Asistente	Martha Portillo Ponce	2950	*mportill@iteso.mx*	Ed. O
Integridad Pública y Estrategias Anticorrupción				
Coordinador	Alfonso Hernández Valdez	3608	*alfonsoh@iteso.mx*	
Asistente	Giovana Patricia Ríos Godínez	2970	*giovanarios@iteso.mx*	Ed. E
Mejora de Procesos de Negocio				
Coordinador	Ricardo Salas Mejía	3077	*ricardos@iteso.mx*	
Asistente	Livier Rodríguez Elizalde	3517	*livierrodriguez@iteso.mx*	Ed. T
Sistemas Embebidos				
Coordinador	Luis Rizo Domínguez	3090	*lrizo@iteso.mx*	
Asistente	Adriana Reyes Vera	3291	*adrianareyes@iteso.mx*	Ed. T

Doctorados	Nombre	Extensión	E- mail	Ubicación
Ciencias de la Ingeniería				
Coordinador	José Francisco Cervantes Álvarez	3896	*fcervantes@iteso.mx*	
Asistente	Adriana Reyes Vera	3291	*adrianareyes@iteso.mx*	Ed. T
Estudios Científico-Sociales				
Coordinadora	Magdalena Sofía Paláu Cardona	3277	*spalau@iteso.mx*	
Asistente	Mariana Fuentes Roca	3231	*marianaf@iteso.mx*	Ed. S
Interinstitucional en Educación				
Coordinador	Juan Carlos Silas Casillas	3452	*silasjc@iteso.mx*	Ed. W
Internacional en Bienestar Social				
Coordinador	Carlos Moreno Jaimes	3751	*cmoreno@iteso.mx*	Ed. E
Investigación Psicológica				
Coordinador	Eugenia Catalina Casillas Arista	3214	*eugenia@iteso.mx*	
Asistente	Montserrat Thomé Ontiveros	3442	*monset@iteso.mx*	Ed. M

PLANO DEL ITESO



Instalaciones

Ingreso al ITESO
Módulo de tarjetones

Edif. Y Auditorio Pedro Arrupe, SJ

Edif. W **Posgrados**
Coordinación de Admisión de Posgrados (CAP)
Cubículos profesores FIH
Educación continua, Centro de Lenguas y Laboratorio de Lenguas

Edif. M **Auditorio M**
Cubículos profesores SPC

Edif. Ñ Cubículos profesores de Ciencias de la Educación y CIFS
Promoción Cultural

Edif. O Cubículos profesores EAM

Edif. S Cubículos profesores ESO
Cubículos profesores Ciencias de la Comunicación

Edif. R **Xavier Scheifler, SJ**
Subdirección de Servicios Escolares: *Entrega de documentación escolar*
Oficina de Finanzas: *Cajas centrales / Pago de colegiatura*
Financiamiento Educativo

Edif. G Centro Universidad Empresa

Edif. E Cubículos profesores SOJ y Oficina de personal

Edif. J Cubículos profesores MAF

Edif. T Cubículos profesores ESI
Sala general de cómputo (Edif. T-121)
Servicio de Moodle / Cambio de contraseña

Edif. F Laboratorios de electrónica

Edif. I Cubículos profesores y Laboratorios PTI

Servicios

Auditorio Pedro Arrupe, SJ
Auditorio M
Auditorio A

Cafetería Auditorio (Edif. X)
Cafetería Central (Edif. K)
Cafetería Arquitectura (Edif. Q4)
Cafetería Biblioteca (Edif. P)

Instalaciones Deportivas:
Gimnasio de pesas, clases de yoga, spinning, etc.

Biblioteca Jorge Villalobos, SJ (Edif. P)

Librería, Papelería y Centro de copiado (Edif. B)
Préstamo de equipo audiovisual (Edif. B)

Sucursal Bancaria

Capilla

Enfermería

Sala de servicios digitales (impresiones a color)